

|                                                         |                                                                                                                                |                         |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04         |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 1 из<br>54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                         |

## БЕКІТЕМІН

«Жезқазған қаласының  
жоғары медицина колледжі»  
ШЖҚ КМК директоры  
Молдина М. А.  
"01" ақпан 2022 жыл.



## КОЛЛЕДЖДІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

СМЖ-Е-38

Жезказган  
2022 ж.



|                                                         |                                                                                                                                |                         |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04         |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 2 из<br>54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                         |

## І Бөлім қызметкерлер үшін ІТЕ (ішкі тәртіп ережесі)

### 1 Жалпы ережелер

1.1. Осы ішкі тәртіп ережесі ҚР қолданыстағы заңнамасы мен колледж Жарғысының негізінде, өзгертулер мен толықтырулар енгізілуіне 2019 жылдың 21 қазандағы №110к бұйрығына сәйкес, заңды тұлға атауының өзгеруі "Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі" шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны, әрі қарай – Колледж.

1.2. Колледж ішіндегі еңбек және өзге де құқық бұзушылықтарды реттеу, еңбек тәртібін белгілеу, еңбек тәртібін нығайту, еңбек процесін ұйымдастыруды жақсарту және жұмыс уақытын тиімді пайдалану үшін әзірленген.

1.3. Колледждің еңбек тәртібі қызметкерлердің өзінің еңбек міндеттерін саналы және адал орындауына негізделеді және еңбек тиімділігін арттырудың қажетті шарттары болып табылады.

1.4. Осы Ережелер барлық қызметкерлер үшін міндетті болып табылады.

1.5. Колледж ҚР ТжКБ МЖМБС белгілеген мерзімде аймақ және облыстық медициналық мекемелерге жоғары білікті мамандарды даярлауды қамтамасыз етеді.

1.6. Оқу жылы 1 қыркүйектен басталады. Сабақтар 1 ауысымда өткізіледі. Сабақтың басталуы - 09.00.

1.7. Бір сабақтың ұзақтығы – 90 минут.

1.8. Оқытушылар аудиторияны дайындау және оқу тобының жұмысын ұйымдастыру мақсатында сабақ басталғанға дейін 15 минут бұрын келеді.

1.9. Оқу үдерісі оқу процесінің кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

1.10. Колледж әкімшілігінің келісімінсіз білім алушыларды колледж аумағынан тыс жерлерге шығаруға тыйым салынады.

1.11. Колледжге мас күйінде келген қызметкерлер жұмыстан босатылады.

1.12. Оқу корпусының кіре беріс аумағында темекі шегуге, ластауға, түкіруге, сондай-ақ басқа да құқыққа қарсы әрекеттерге қатаң тыйым салынады. Мұндай факт анықталған жағдайда тәртіп бұзушыға тәртіптік жазалар қолданылады. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін бұзуға бағытталған және сондай көрініс тапқан іс-әрекеттер және әдейі ниетпен жеке адамға қарсы бағытталған немесе колледжге зиян келтіретін бұзушылықтар үшін қызметкерлер жұмыстан босатылады.



|                                                         |                                                                                                                                |                         |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04         |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 3 из<br>54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                         |

1.13. Колледж мүлкі бүлінген жағдайда кінәлі адам оны алғашқы қалпына келтіреді. Егер кінәлі адам анықталмаса, кабинет меңгерушісі мен зертханашы жауапты болады.

1.14. Колледждің барлық оқытушылары кезекші оқытушының талаптарын орындауға міндетті.

1.15. Аудиториялар мен қызметтік кабинеттердің кілттерін вахтер тек оқытушылар мен қызметкерлерге журналға қол қойғызып береді (кілттерді вахтерге оқытушының өзі тапсырады). Кілттерді білім алушыларға беруге тыйым салынады. Аудиторияның кілттерін вахтаға тапсыру жауапкершілігі соңғы сабақтарын өткізген оқытушыларға жүктеледі. Егер соңғы сабақтар болмаған аудиторияларда жарық өшірілмеген және аудитория жабылмаған жағдайда, кезекші оқытушы аудиторияны бақылап, жабуы тиіс.

1.16. Колледж қызметкерлеріне колледждің оқу корпусында және оның аумағында бағдарламалық, діни, жарғылық талаптарды және саяси партиялардың, өзге де қоғамдық - саяси ұйымдардың ұстанымдарын насихаттауға тыйым салынады. Колледжде діни киім киюге, намаз бөлмелерін ашуға және діни атрибуттарды пайдалануға тыйым салынады. Қызметкерлер үшін бірыңғай нысан ақ медициналық халат.

1.17. Колледж қызметкерлері осы Ережелермен міндетті түрде танысуы тиіс.

## **2. Колледждегі қауіпсіздік бойынша жалпы ережелер**

2.1. Білім беру ұйымдарында оқу, тәрбиелеу, еңбек және демалыс үшін қауіпсіз жағдайларды қамтамасыз ету жауапкершілігі олардың басшыларына жүктеледі.

2.2. Білім беру ұйымдарында барлық мұғалімдерге, қызметкерлерге және оқушыларға қол жетімді жерде білім беру ұйымының басшысы бекіткен ақпарат тәртіпті, эвакуациялау жоспарын, білім беру ұйымы қызметкерлерінің іс-әрекеттерінің алгоритмін қамтитын бұйрық түрінде орналастырылуға тиіс. жазатайым оқиға немесе студент немесе колледж қызметкерлері жарақат алған жағдайда ұйым, мемлекеттік өртке қарсы қызмет, жедел жәрдем, аудандық (қалалық) төтенше жағдайлар бөлімінің, ұйым басшыларының (директор, бас оқытушы), медицина қызметкерінің байланыс телефондары ұйымның қауіпсіздік қызметі.



|                                                         |                                                                                                                                |                         |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04         |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 4 из<br>54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                         |

2.4. Білім беру ұйымының әкімшілігі, тәрбиешілері мен мұғалімдері оқушылардың тәртібін қадағалайды, олардың сыныпта, спорт залында және т.б. қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.

2.5. Білім беру ұйымының әкімшілігі, мұғалімдері, қызметкерлері мен студенттері немқұрайлылық, немқұрайлылық және тәртіпсіздік арқылы қауіпті (төтенше) жағдайлардың туындауына ықпал ететін барлық факторлар мен құбылыстарға көңіл бөлу деңгейін арттыруы қажет.

2.7. Білім беру ұйымдарының іс-шараларын өткізу жоспарларын білім беру ұйымының басшысы бекітуі тиіс.

2.8. Мектеп аумағында және ғимаратында рұқсат етілмеген адамдардың болуын болдырмау, сондай-ақ рұқсатсыз кіруді болдырмау үшін келесі қабылдау тәртібін белгілеңіз:

- колледжге рұқсат етілмеген тұлғалардың, оның ішінде студенттердің туыстарының, таныстарының және олардың жеке басын куәландыратын құжаттарсыз қызметкерлердің кіруіне тыйым салынады;

- Білім беру мекемесі әкімшілігінің келісімінсіз тұлғалардың колледжге кіруіне тыйым салынады.

2.9. Білім беру ұйымының ғимаратына бөгде адамдарды кіргізу ережелері:

- келушілерді қабылдау кітабына тиісті жазбамен қабылдау күндері өткізуге рұқсат етілмеген тұлғаларды өткізуге;

- жоспарланған мәдени іс-шараларды, спорт секцияларының жұмысын және болуы мүмкін төтенше жағдайларды қоспағанда, демалыс және мереке күндері ғимаратқа кіруге тыйым салу.

2.15. Білім беру ұйымының әрбір қызметкері, оқытушысы, білім алушысы колледжде қауіпсіздікті қамтамасыз етуге байланысты кемшіліктер мен бұзушылықтар анықталған жағдайда дереу білім беру ұйымының басшысына, кезекші әкімшісіне немесе кезекші оқытушыға хабарлауға міндетті.

2.16. Білім беру ұйымдарында төтенше немесе басқа да оқиғалар орын алған кезде оқытушылар, студенттер және қызметкерлер жазатайым оқиға немесе студент немесе колледж қызметкері жарақат алған жағдайда білім беру ұйымы қызметкерлерінің іс-әрекетінің алгоритмін ұстануы керек.

### 3. Білім беру ұйымының басшысы:

3.1 жыл сайын оқу орнының ерекшеліктерін ескере отырып, « Білім беру ұйымдарында қауіпсіздікті қамтамасыз ету, оның ішінде оқу орнының



|                                                         |                                                                                                                                |                         |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04         |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 5 из<br>54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                         |

ғимараттары мен аумағында күзет, қолжетімділік және колледжішілік жұмыс режимдерін ұйымдастыру туралы» бұйрық шығару және оған оқу орнының әкімшілігіне, оқытушылары мен қызметкерлеріне қол қояды;

3.2 оқу орнында міндеті өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялауды, алғашқы сөндіру құралдарын (өрт сөндіргіштерді) пайдалануды қамтамасыз ету болып табылатын өрт сөндіру бригадасын құруға;

3.3 колледжде қауіпсіздік шараларының орындалуын және өрт қауіпсіздігі талаптарының сақталуын жеке бақылауға алу;

3.4 студенттер мен колледж оқытушыларының күнделікті қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін жауапты тұлғаларды (кезекші әкімшілер (директордың орынбасарлары), кезекшілік сыныптарының мұғалімдері мен сынып жетекшілері) анықтау, олар:

3.5 колледжге 20-30 минут, қалған оқытушылар оқу үдерісі (жұмыс) басталғанға дейін 10-15 минут бұрын аудиторияларды (үй-жайларды) және олардың сабақ өткізуге дайындығын тексеру, сондай-ақ ұйымдастырылған студенттер жиналысы;

3.6 оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге бағытталған іс-шараларды жүзеге асыруды үйлестіру, оқушылар, олардың ата-аналары, мұғалімдер арасында қырағылықты, ұйымшылдықты және төтенше жағдайларда әрекет етуге дайындықты арттыруға бағытталған түсіндірме жұмыстарын үнемі жүргізу.

3.7 оқу орнының жеке құрамын, студенттер мен оқытушыларды төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдарға оқытуды ұйымдастыру.

3.8 колледждің үй-жайлары мен ғимаратын эвакуациялаудың еден жоспарларын бекіту.

3.9 қауіпсіздік мәселелері бойынша студенттермен жұмыс жоспарын бекіту .

3.10 жұмыс кезінде оқушылардың қауіпсіздігіне жауапты тұлғалардың өтінішіне сәйкес кемшіліктерді тез арада жою бойынша шаралар қабылдау.

#### **4. Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:**

4.1 оқу-тәрбие жұмысының жоспарына оқушылардың, мұғалімдердің тәртіп сақшыларымен (аудандық ішкі істер бөлімі, төтенше жағдайлар бөлімі (бөлім), жол-патрульдік қызмет) кездесулерін ұйымдастыру, қауіпсіздік техникасы тақырыптарында сабақтар, әңгімелесулер өткізу, білім беру ұйымдарында және ұйымнан тыс жарақаттардың алдын алу.



|                       |                                                                                                                                |                         |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38 | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04         |
|                       | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 6 из<br>54 |
|                       | Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка                                                                        |                         |

4.2 колледж әкімшілігімен және оқытушыларымен бірлесе отырып, студенттермен қырағылық тренингін өткізу бойынша практикалық жаттығуларды енгізу;

4.3 «Төтенше және төтенше жағдайдағы оқушылардың іс-әрекеті» тақырыптары бойынша курстарды оқу барысында сынып жетекшілерінің оқушылармен әңгімелесуін және таныстыруын ұйымдастыру.

## 5. Басшының әкімшілік-шаруашылық мәселелер жөніндегі орынбасары:

5.1 күзет және өрт дабылдарын, электр сымдарын және санитарлық-техникалық жабдықтарды тұрақты бақылауды жүзеге асыру.

5.2 колледж ғимаратының электр желілеріне, электр жабдықтарына және инженерлік желілеріне күнделікті жоспарлы тексерулер жүргізу, барлық өрт сөндіру құралдарын тексеру және өрт қауіпсіздігі талаптарына сәйкес құжаттардың талаптарына және өрт қауіпсіздігі жоспарына сәйкес үй-жайларды олармен жабдықтау.

5.3 өрт сөндіру құралдарын, аумақты, жертөлелерді, ғимараттарға кіреберістерді, авариялық шығуларды және эвакуация жолдарын жарықтандыруды қалыпты жағдайда ұстау.

5.4 ерікті өртке қарсы жасақ мүшелерімен бірнеше рет оқу сабақтарын өткізу.

5.5 мектеп үй-жайлары мен оның маңындағы аумақтарды жалпы тазалау кезінде сабақ уақытында жабық және жету қиын орындардың тазалығын және бөгде заттардың бар-жоғын қосымша тексеруге ерекше назар аудару.

5.6 көрсетілген объектілер мен мүліктің тұтастығы мен сақталуын күнделікті тексеруді қамтамасыз ету. Барлық үй-жайларда оларда орналасқан жабдықтар мен мүліктің тізімдемесі болуы керек, ал ғимараттың әрбір қабатында, анық көрінетін жерлерде өрт кезінде және төтенше жағдайларда адамдар мен мүлікті эвакуациялау жоспарлары (схемасы) болады.

5.7 қолжетімділікті бақылаудың жай-күйіне, құжаттаманың болуы мен жүргізілу тәртібіне, техникалық күзет құралдарының жай-күйі мен жұмысқа жарамдылығына, авариялық шығулардың техникалық қызмет көрсетуіне айына кемінде екі рет жоспарлы тексеру жүргізу, бақылау нәтижелерін тіркеу журналына жазу; қол жеткізуді басқару және техникалық қауіпсіздік құралдарының жай-күйін тексеру;



|                                                         |                                                                                                                                |                         |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04         |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 7 из<br>54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                         |

5.8 білім беру ұйымының мүлкі мен жабдықтарының қасақана бүлінуіне немесе бүлінуіне ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі шараларды ұйымдастыру және (немесе) қатысу;

5.9 білім беру мекемесінің үй-жайларының, жалға алынған, жөндеу-құрылыс жұмыстарының заңды және қауіпсіз пайдаланылуына бақылауды қамтамасыз ету.

## **6. Сынып жетекшілеріне (кураторларға) және барлық мұғалімдерге (мұғалімдерге):**

6.1 жекелеген оқушылардың тәртіпсіз мінез-құлық фактілерінің алдын алу, анықтау және жолын кесу. Осы мәселелер бойынша құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен, оқушылардың ата-аналарымен өзара әрекеттесу.

## **7. Кезекші мұғалімдер (мұғалімдер):**

7.1 студенттердің колледж ғимаратында және буфетте тәртіп пен тәртіпті сақтау әрекеттерін өзгерту кезінде бақылау . Студенттер мен қызметкерлердің үй-жайға, сондай-ақ дәліздердегі терезе төсеніштеріне тыйым салынған заттарды әкелмеуін немесе тастамауын қадағалаңыз.

7.2 білім беру ұйымы қызметкерлерінің жазатайым оқиға немесе студент немесе оқытушы жарақат алған кездегі іс-әрекет алгоритмі бойынша қызметтік міндеттерін орындау кезінде орын алған барлық жазатайым оқиғалар мен оқыс оқиғалар туралы колледж директорына жедел хабарлауға.

7.3 колледждің оқу, мектептен тыс және мәдени жұмыстарын аяқтағаннан кейін колледжден кету.

## **8. Оқытушылар (дәрігерлер) және аудиторияларға (үй-жайларға) жауаптылар үшін:**

8.1 үй-жайларды қауіпсіз күтіп ұстауды және оларда орнатылған жабдықты пайдалануды үнемі қадағалау, мүлік пен құжаттаманың сақталуын, белгіленген жұмыс режимінің сақталуын, пайдалану ережелерінің сақталуын, өрт және электр қауіпсіздігін, уақтылы тазалауды және күзетпен тапсыруды қамтамасыз ету .

8.2 авариялық жағдайларда және жұмыс күнінің соңында электр жабдығын токтан ажыратуға дербес жауапты болады .

8.3 емес, білім беру ұйымының және өртке қарсы алдын ала ұйым басшысының жазбаша рұқсатынсыз уақытша ыстық және басқа да қауіпті жұмыстарын жүргізу іс-шаралар.



|                                                         |                                                                                                                                |                         |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04         |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 8 из<br>54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                         |

8.4 бекітілген тізбеде және бағдарламада көзделмеген бөтен заттарды, жеке мүлікті, оқу құрал-жабдықтарын және инвентаризацияға енгізілмеген басқа да мүлікті оқу кабинеттерінде, зертханаларда сақтауға, тәжірибелер жүргізуге және басқа да жұмыс түрлеріне тыйым салуға.

8.5 бірінші қабаттың үй-жайларында сабақтар (оқиғалар) кезінде құлыптау құрылғылары бар топсалы торлары бар авариялық шығулардың есіктерін ашық ұстауға және сабақ (оқиғалар) соңында оларды қайтадан құлыптауға.

8.6 барлық үй-жайларда құрал-жабдықтар мен мүліктердің тізімдемесі болуы.

8.7 өздеріне бекітілмеген аудиторияларда сабақ жүргізген мұғалімдер үшін сақшылардан кілттерді алып, кілттерді беруді тіркеу журналындағы жазбамен орнына қайтарады. Сабақтар аяқталғаннан кейін сыныптың тазалығын қадағалау.

## 9. Білім беру ұйымын қорғауды қамтамасыз ету

9.1 Объектіні күзету дегеніміз – қатерлерді уақтылы анықтауға және білім беру ұйымына шабуыл жасаудың, басқа да заңсыз қол сұғушылықтардың алдын алуға бағытталған шаралар кешені. экстремистік сипатта, сондай-ақ төтенше жағдайлар.

9.2 объектілерді күзетуді ведомстволық емес немесе ведомстволық күзеттің күзет бөлімшелері, жеке күзет ұйымдары (ЖҚК), күзет қызметін жүргізуге лицензиясы бар жеке тұлғалар, объектіні күзету туралы шартқа сәйкес штаттық күзетшілер және вахталар жүзеге асыра алады. және функционалдық міндеттері.

9.3 кіру режимінің сақталуын тұрақты бақылауды және қызметкерлер мен студенттердің келуі мен кетуін бақылауды қамтамасыз ете отырып, күзет қызметінің орнын анықтау қажет.

## 10 Қызметкерлерді қабылдау және жұмыстан шығару тәртібі

10.1. Жұмысқа қабылдау кезінде әкімшілік түсушіден талап етуге құқылы:

- жеке куәлік немесе паспорт;
- ықтиярхаты немесе азаматтығы жоқ адамның куәлігі (шетелдіктерге және Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратындар үшін);
- жұмысқа еңбек шартын жасау үшін білімі туралы, біліктілігі, арнайы білімі немесе кәсіби дайындықты қажет ететін тиісті білім, білік және дағдылары жайында құжат;
- еңбек өтілі бар құжат;



|                                                         |                                                                                                                                |                         |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04         |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 9 из<br>54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                         |

- әскери есеп құжаты (әскери міндетті және әскерге шақырылуға жататын адамдар үшін);

- алдын ала медициналық куәландырудан өту туралы құжат;
- соттылығының болуы немесе болмауы туралы анықтама;
- наркологиялық ұйымнан анықтама;
- психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

10.2. Жұмысқа орналасушылар ҚР кодексімен айқындалған мерзімге келісім-шартқа отырады.

10.3. Жұмысқа қабылдау кезінде әкімшілік:

- заңнамада белгіленген сынау мерзімі арқылы қызметкердің кәсіби жарамдылығын тексеру;

- алдын ала медициналық тексеруден өтуін, санитарлық кітапшаны толтырылуын талап ету;

10.4. Жұмысқа қабылдау директордың бұйрығымен рәсімделеді және қызметкерге қол қойғызып хабарланады

10.5. Жұмысқа қабылдау кезінде әкімшілік:

- оны колледж Жарғысымен және колледждің ішкі тәртіп ережелерімен таныстырады;

- қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғаудың басқа да ережелері бойынша нұсқау береді;

10.6. Жұмысқа алғаш рет келіп түскен, 5 күннен астам жұмыс істеген барлық адамдарға қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен еңбек кітапшалары ашылады. Сағат бойынша ақы төлеу шартымен жұмыс істеушілер үшін, егер осы жұмыс негізгі болып табылса, еңбек кітапшасы ашылады.

10.7. Еңбек шартын бұзу тек, шартта көрсетілген немесе Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайлардың негізінде орын алуы мүмкін.

10.8. Еңбек шартын тоқтату колледж директорының бұйрығымен рәсімделеді. Жұмыстан босатылған күні (жұмыстан босатылған күні соңғы жұмыс күні болып саналады) оған жұмыстан босату туралы жазба енгізіле отырып, оның еңбек кітапшасы беріледі және онымен түпкілікті есеп айырысу жүргізіледі. Жұмыстан босату себептері туралы жазба, қолданыстағы бапқа сілтеме жасай отырып, еңбек заңнамасына дәлме-дәл сәйкес келуі тиіс.

## 11 Қызметкерлердің негізгі міндеттері



|                                                         |                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 10<br>из 54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                          |

#### 11.1. Колледж қызметкерлері міндетті:

- ішкі тәртіп ережелерін шын және адал сақтау;
- лауазымдық міндеттерді уақытында және сапалы орындау;
- еңбек тәртібін сақтау (жұмысқа уақытында келу және жұмыстан кету, тапсырылған істі орындау үшін барлық жұмыс уақытын пайдалану және т. б.);
- өз жұмыс орнын тазалықта ұстау;
- оқу-ғылыми және өндірістік жабдықтарды, аппаратуралар мен материалдарды, кітап қорын және т. б. мүліктерді күтіп ұстау;
- жүйелі түрде өзінің кәсіби біліктілігін арттыру;
- еңбекті қорғау, өнеркәсіптік санитария, өрт қауіпсіздігі бойынша талаптарды қатаң орындау;

11.2. Әрбір жеке қызметкердің міндеттері (жұмыстары) еңбек шартымен, лауазымдық нұсқаулықтармен және колледж туралы ережемен анықталады.

#### 11.3. Қызметкерлер міндетті:

- колледж директорының нұсқауларын және педагогикалық кеңесінің шешімдерін орындауға;
- осы Ережелерге, жеке еңбек шартына, ұжымдық шартқа және колледж Жарғысына сәйкес Еңбек міндеттерін адал орындауға;
- еңбек тәртібін сақтауға;
- колледждің оқу-әдістемелік жұмысына және колледжде өткізілетін басқа да іс-шараларға қатысуға;
- колледж мүліктеріне жұмыс барысында зиян келтірмеуге;
- еңбекті қорғау жөніндегі ережелерін, өрт қауіпсіздігі және өндірістік санитария бойынша тәртіп шарттарын орындауға;
- өзара алмасушылықты қамтамасыз ету мақсатында аралас жұмыстарды орындауға;
- лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес оқу және тәрбие процесінің жоғары тиімділігін қамтамасыз ету;
- қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге мәліметтер мен құпияны жария етпеуге;
- уақытылы медициналық тексеруден өтіп, бұл туралы құжатты кадр бөліміне ұсыну. Медициналық тексеруден өтпеген қызметкерлер жұмысқа жіберілмейді;
- адамдардың өмірі мен денсаулығына, колледж мүліктерінің және қызметкерлердің сақталуына қауіп төндіретін жағдай туралы хабарлау;



|                                                         |                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 11<br>из 54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                          |

- педагогикалық этика нормаларын сақтау;
- білім алушылардың қадір-қасиетін құрметтеу;
- салауатты өмір салтын ұстану және оны оқушылар арасында насихаттау;
- оқушылардың жеке және шығармашылық қабілеттерін дамыту және анықтау;

11.4. Топ кураторлары білім алушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылайды, олардың сабақтан тыс уақытында босатқан күндерін өтеулерін, білім алушылардың Колледждің ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қадағалайды.

11.5. Топ кураторлары және оқу кабинетінің меңгерушісі кабинет төлқұжатына сәйкес бекітілген оқу аудиториясындағы мүліктің санитарлық жағдайы мен сақталуына бақылау жасайды. Жалпы санитарлық тексеруді шаруашылық меңгерушісі атқарады.

11.6. Өз міндеттемелерін орындамаған қызметкерлер Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Ережемен, колледж Жарғысымен жауапкершілікке тартылады.

## 12 Әкімшіліктің негізгі міндеттері

12.1. Колледж әкімшілігі міндетті:

- еңбек және оқу тәртібін жан-жақты нығайту;
- оқытушылар құрамы мен басқа да қызметкерлердің өз лауазымы мен біліктілігі бойынша тиімді жұмыс істей алатындай ұйымдастыру;
- қызметкерлерге уақытында тапсырмалар беру, оқытушылар мен оқушыларға оқу сабақтарының кестесін хабарлау, сондай-ақ оларды барлық қажетті жабдықтау (жабдықтармен, техникалық құралдармен жабдықтау және т. б.);
- салауатты және қауіпсіз еңбек, оқу және тұрмыс жағдайларын қамтамасыз ету;
- қызметкерлердің, білім алушылардың қауіпсіздік техникасын, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі бойынша ереже талаптарын сақтауын үнемі бақылау;
- қызметкерлерге заңнамада көзделген әлеуметтік жеңілдіктер беруге;
- айдың белгіленген күндері қызметкерлерге жалақы беру;
- колледж қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға жәрдемдесу;
- білім алушыларды үздік оқығаны үшін, қызметкерді білім алатын еңбек жетістіктері үшін моральдық көтермелеу және материалдық сыйақы беру;



|                                                         |                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 12<br>из 54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                          |

12.2. Аптаның белгілі күндері қызметкерлер мен білім алушыларды жеке мәселелер бойынша қабылдау.

### 13. Жұмыс уақыты және оны пайдалану

13.1. Колледж оқытушылары мен лаборанттары үшін 6 күндік жұмыс аптасы:

- дүйсенбіден жұма күніне дейін 9.00-ден 17.00-ге дейін;
- сембі күні 9.00-ден 14.00-ге дейін;
- түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін;

13.2 әкімшілік-шаруашылық қызметкерлері үшін 5 күндік жұмыс аптасы:

- дүйсенбіден жұма күніне дейін 9.00-ден 18.00-ге дейін;
- түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін;

13.3. Оқу топтарында өткізілетін сабақтарды және оқу жүктемесін есепке ала отырып колледждің штаттық оқытушылары күн сайын жұмыс орнында сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін болуға тиіс.

Жұмыс уақыты шегінде оқытушылар оқу, оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысының барлық түрлерін жүргізуі тиіс. Оқу сабақтары кестесінің сақталуын және жеке жоспарлардың, оқу және оқу-әдістемелік жұмыстардың орындалуын бақылау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына жүктеледі.

13.4. Оқу-тәрбие және әкімшілік-шаруашылық персоналдарының жұмыс уақытының ұзақтығы аптасына 40 сағатты құрайды.

13.5. Оқытушылар, жұмысшылар мен қызметшілердің қосымша жұмыс істейтін уақыты негізгі жұмыстан тыс уақытта орындалуы тиіс.

13.6. Қызметкерлердің жеке топтарына, директордың орынбасарларына, кадр бөлімінің инспекторы, бухгалтерлерге басқа уақыт немесе нормадан тыс жұмыс күні белгіленуі мүмкін.

13.7. Кадрлар бөлімінің инспекторы, вахтер және әдіскер қызметкерлердің жұмысқа келуін және жұмыстан кетуін есепке алуды ұйымдастыруға және жүргізуге тиісті, сонымен қатар ай сайын колледждің бухгалтериясына жұмыс уақытын есепке алу табелін ұсынуға міндетті.

13.8. Демалыстар кестесі әр күнтізбелік жылға жасалады және колледждің барлық қызметкерлеріне жеткізіледі. Оқытушылар құрамына демалыс, әдетте, жазғы демалыс кезеңінде беріледі.

13.9. Колледжде келесі негізгі іс-шаралар өткізіледі:

- педагогикалық кеңес екі айда бір рет өткізіледі;



|                                                         |                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 13<br>из 54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                          |

- директордың өндірістік кеңесі-әр дүйсенбіде сағат 09.00;
- әдістемелік кеңес-2 айда бір рет;
- екі айда бір рет пәндік-циклдік комиссия отырысы;
- кураторлар кеңесі-ай сайын, айдың бірінші сәрсенбісі;
- оқу топтары бойынша кураторлық сағаттар-апта сайын жұма күні;
- аудиторияны және бекітілген аумақты жинау - айына 1 рет, айдың соңғы жұмасында;

- старостат айына екі рет;
- ҚБК отырысы (құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі) айына бір рет;
- ЖЖК (жастармен жұмыс істеу комитеті) қажетіне қарай;
- ҚБМ (құқықтық білімберу мектебі);
- ОТМ (озық тәжірибе мектебі)) әр айдың үшінші сәрсенбісі;
- БОМ (бастаушы оқыту мектебі) әр айдың бірінші бейсенбісі;

#### 14 Оқу уақыты және оны пайдалану

14.1. Колледжде оқу сабақтары кесте бойынша, қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі.

14.2. Оқу кестесі оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес, әдетте, семестрге құрастырылады және семестр басталғанға дейін 5 күннен кешіктірілмей ілінеді.

14.3. Академиялық сағат ұзақтығы 2016 жылғы МЖМБС бойынша білім алушылар үшін - 90 минут, 2019 жылғы МЖМБС бойынша білім алушылар үшін - 100 минут. Оқу сабағының басталуы және аяқталуы туралы оқытушылар қоңырау шалумен хабарланады.

#### 15 Көтермелеу

15.1. Өзінің лауазымдық міндеттерін үлгілі орындағаны, еңбектегі жаңашылдығы және басқа да жетістіктері үшін қызметкерге мынадай көтермелеу қолданылады:

- алғыс жариялау;
- сыйлықақы беру;
- бағалы сыйлықпен марапаттау;

15.2 Көтермелеу колледж директорының бұйрығымен жарияланады, барлық ұжымның назарына жеткізіледі және қызметкердің жеке іс қағазына енгізіледі.



|                                                         |                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 14<br>из 54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                          |

## 16 Жазалау

16.1. Еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін және еңбек шартының талаптарын бұзу қызметкерге келесі тәртіптік жазалардың бірі қолданылуы мүмкін:

- ескерту;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс;
- Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексының бабына сәйкес - еңбек шартын бұзу;

16.2. Тәртіп бұзушы қызметкерден жаза қолданғанға дейін түсініктеме талап етілуі тиіс.

Тәртіптік жазаны әкімшілік теріс қылық анықталғаннан кейін тікелей, бірақ қызметкердің ауырған, оның демалыста болған уақытын есептемегенде, анықталған күннен бастап бір айдан кешіктірмей қолданылады.

Тәртіптік жазаны теріс қылық жасалған күннен бастап 6 (алты) айдан кешіктіріп қолдануға болмайды.

Әрбір тәртіп бұзушылық үшін, әдетте, егер колледжге материалдық залал келтірілмесе, бір тәртіптік жаза қолданылады. Бұл кезде істелген теріс қылық ауырлығы, мән-жайлары ескеріледі.

16.3. Тәртіптік жазаны колледж директоры жариялайды және қызметкерге қол қойғызып 3 (үш) күндік мерзімде хабарланады, одан кейін бұйрықпен колледждің барлық ұжымының назарына жеткізіледі.

16.4. Егер тәртіптік жаза қолданылған күннен бастап бір жыл ішінде қызметкер жаңа тәртіптік жазаға тартылмаса, онда ол тәртіптік жазаға тартылмаған болып есептеледі. Қызметкер тарапынан жақсы және адал жұмыс істеген жағдайда әкімшілік қолданылған жазаны мерзімінен бұрын алып тастай алады.

## 17 Колледж ғимаратындағы тәртіп

17.1. Әкімшілік және вахтер колледж ғимаратын күзетумен қатар құрал-жабдықтардың, басқа да мүліктің сақталуын, сондай-ақ оқу аудиторияларында қажетті тәртіптің сақталуын қамтамасыз етеді.

Ғимаратты күзету, мүлік және олардың өртке қарсы және санитарлық жай-күйі үшін жауапкершілік директордың бұйрығымен әкімшілік-шаруашылық персоналдың белгілі бір адамдарына жүктеледі.



|                       |                                                                                                                                |                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38 | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                       | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 15<br>из 54 |
|                       | Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка                                                                        |                          |

17.2. Оқу үй-жайларындағы абаттандыру мен тәртіпке (жарамды жиһаздың, оқу жабдықтарының болуы, қалыпты температура мен жарықтандыру және т.б.) оқу корпустарының вахтерлері жауапты болады.

17.3. Аудиториялардағы оқу-ғылыми жабдықтардың дұрыс ұсталуына, оқу құралдарын сабақтарға дайындауға зертханашылар мен кабинет меңгерушілері жауап береді.

17.4. Колледж бөлмелерінде тыйым салынады:

- бас киімде жүру;
- сабақ кезінде дауыстап сөйлесіп, шулап, дәлізде жүру;
- темекі шегу, спирттік ішімдіктерді ішу және есірткі заттарын пайдалану;

17.5. Оқу ғимараттарының, сондай-ақ аудиториялардың, зертханалардың, кабинеттердің кілттері колледж күзетшілері мен вахтерлерде болуы тиіс.

17.6. Колледждің барлық оқу, оқу-өндірістік ғимараттарында және холлдарда тиісті тазалық пен тәртіпті колледждің кіші қызмет көрсетуші персоналы қамтамасыз етеді.

17.7. Белгіленген тармақтарды бұзғаны үшін әрбір тәртіп бұзушы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапты болады, сондай-ақ осы Ереженің жекелеген тармақтарын бұзғаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

Ішкі тәртіп Ережелерімен, өзінің күнделікті жұмысында, оқуда, белгіленген тәртіпті сақтауға міндетті барлық қызметкерлер, білім алушылар таныстырылуы тиіс.



|                                                         |                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 16<br>из 54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                          |

## II. Бөлім білім алушылар үшін ІТЕ (ішкі тәртіп ережесі)

### 1 Жалпы ережелер

1.1 Осы ішкі тәртіп ережесі ҚР қолданыстағы заңнамасы мен колледж Жарғысының негізінде, өзгертулер мен толықтырулармен енгізілуіне 2019 жылдың 21 қазандағы №110к бұйрығына сәйкес, заңды тұлға атауының өзгеруі "Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі" шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны, әрі қарай – Колледж.

1.2 Колледж ішіндегі құқық бұзушылықты реттеу, оқу тәртібін белгілеу, оқу тәртібін нығайту, оқу үдерісін ұйымдастыруды жақсарту және оқу уақытын тиімді пайдалану үшін берілетін нормативті құжат болып табылады.

1.3 Колледждің оқу тәртібі білім алушылардың өз оқу міндеттерін саналы және адал орындауына негізделеді және оқу сапасын арттырудың қажетті шарттары болып табылады.

1.4 Осы Ереже колледждің барлық білім алушыларының орындауы үшін міндетті болып табылады.

1.5 Колледж облыстың және жалпы облыстың медициналық мекемелері үшін жоғары білікті мамандарды ҚР ТЖКМ МЖМБС белгіленген мерзімде мамандықтар бойынша дайындайды.

1.6 Оқу жылы 1 қыркүйектен басталады. Сабақтар 1 ауысымда өтеді. Сабақтың басталуы - 09.00.

1.7 Бір сабақтың ұзақтығы – 90 және 100 минут.

1.8 Студенттер сабаққа олар басталардан 15 минут қалғанда қатысады.

1.9 Оқу процесі оқу процесінің кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

1.10 Колледждегі жалпы тәртіпті кезекші куратор, шаруашылық қызметі қадағалайды. Колледжде болған кезде әр студент жеке заттарға жеке жауап береді.

1.11 Студенттік билеті мен сынақ кітапшасы жоғалған жағдайда, оқу-әдістемелік бөлімнің тапсырысы бойынша студент өз есебінен қалпына келтіріледі.

1.12 Оқу ғимаратының аумағында, негізгі кіреберісіне темекі шегуге, қоқыс шығаруға, түкіруге, сондай-ақ басқа да заңсыз әрекеттерге қатаң тыйым салынады.



|                                                         |                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 17<br>из 54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                          |

Мұндай фактілер анықталған жағдайда құқық бұзушыға тәртіптік жазалау шаралары қолданылады, тіпті колледж білім алушылары қатарынан шығарылады. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін бұзуға бағытталған және колледжге зиян келтіретін бұзақылық әдейі ниетпен немесе қасақана істелген жағдайда білім алушылар қайта қабылдау құқығынсыз колледждің білім алушылары қатарынан шығарылады.

1.13 Колледж мүлкі бүлінген жағдайда кінәлі адам оны алғашқы түрдегі қалпына келтіреді.

1.14 Оқу корпусында және колледж аумағында қорқытып алушылық, құқық бұзушылық, төбелес фактілері үшін білім алушы оқудан шығарылады.

1.15 Колледждің барлық білім алушылары кезекші оқытушының және колледж қызметкерлерінің талаптарын орындауға міндетті.

1.16 Колледждің білім алушыларына колледждің оқу корпусында және оның аумағында бағдарламалық, діни, жарғылық талаптарды және саяси партиялардың, өзге де қоғамдық - саяси ұйымдардың орнатылуын насихаттауға тыйым салынады. Колледжде діни киім киюге, намаз бөлмелерін ашуға және діни атрибуттарды пайдалануға тыйым салынады. Білім алушыларға арналған бірыңғай форма - ақ медициналық халат, қалпақ және ауыспалы аяқ киім болуы тиіс.

1.17 Колледждің студенттері осы Ережелермен танысуға міндетті.

## 2. Студенттерді қабылдау және шығару тәртібі

2.1 Негізгі орта, толық немесе толық емес жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта және жоғары білімі бар азаматтар колледжге түсу құқығына ие.

2.2 Оқуға түсу үшін колледждің қабылдау комиссиясының мүшелері:

- жеке куәлік (паспорт);
- білімі туралы анықтама (түпнұсқа);
- № 086-У нысандағы медициналық анықтама;
- 3x4 көлеміндегі фотокарта - 4 дана;
- жетім балалар (растайтын құжаттар), сондай-ақ ағымдағы жылға қабылдау ережелерімен белгіленген басқа құжаттар талап етіледі;



|                                                         |                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 18<br>из 54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                          |

2.3. Қабылдау емтихандарын тапсырған немесе ҰБТ тапсырған азаматтар, оқу келісім-шартын жасасқаннан кейін және келісім-шарттың талаптарына сәйкес оқу ақысын төлеген күндізгі курстарға жазылады.

2.4 Колледжге қабылдауды колледж директоры жүзеге асырады, төлем шартының талаптары орындалғаннан кейін студенттің жеке куәлігі және стандартты сынақ кітабы ұсынылады.

2.5 Білім алушылар қатарынан оқудан шығару келесі негіздер бойынша жүргізіледі:

- бір семестрде оқу сабақтарын дәлелсіз себептермен 44 сағаттан артық босатқаны үшін;
- академиялық үлгермеушілігі үшін;
- оқу ақысы туралы шарттың талаптарын орындамағаны үшін;
- ішкі тәртіп ережелерін өрескел немесе бірнеше рет бұзғаны үшін;
- медициналық анықтама негізінде денсаулыққа байланысты;
- өз еркімен;
- оқу ғимаратында қорқытып алушылық, құқық бұзушылық, төбелес фактілері орын алса;

### 3. Білім алушылардың негізгі міндеттері

#### 3.1 Колледж студенттерінің міндеттері:

- мамандық бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды терең игеру;
- оқу жоспарлары мен бағдарламаларында қарастырылған барлық тапсырмаларды уақытында орындау;
- үнемі қатысып, сабаққа кешікпеу;
- колледжде біркелкі формада келуге (ақ халат, қалпақ, ауыстырылатын аяқ киім);
- колледж Жарғысы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау;
- кураторға, оқытушыларға, колледж әкімшілігінің бұйрықтарына, Үкіметтің, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің, Қазақстан



|                                                         |                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 19<br>из 54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                          |

Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің, әкімдіктің тиісті құрылымдық бөлімшелерінің бұйрықтарына бағыну;

- маман даярлау туралы келісімшартқа сәйкес шығындарды толық өтеп, оқу ақысын уақтылы төлеу;
- колледж студенттері қосымша оқулықтар мен оқу құралдарын өз бетінше сатып алу;
- колледж Жарғысының талаптарын орындауға, колледждің ішкі тәртіп ережелерін сақтау;
- қоңырау соғылғаннан кейін тек оқытушының рұқсатымен ғана аудиторияға кіру және шығу;
- мұғалімдер, қызметкерлер және оқу орындарының басшылары оқу бөлмесіне кіргенде орнынан тұрып сәлем беру;
- мұғалімдердің оқу процесіне қатысты барлық талаптарын орындау;
- тәртіпті бұзбау, бөгде істерге араласпау;
- білім алушылардың оқытушыға немесе оқытушының білім алушыға жүгінген кезде орнынан тұру;
- зертханаларда, аудиторияларда, оқу практикасында тек тапсырылған жұмысты орындау және қажетті құралдарды, аспаптарды, құрылғыларды, механизмдерды қолдану. Қауіпсіздік ережелерін және белгіленген жұмыс режимін қатаң сақтау;

3.2 Босатқан сабақтар, сабаққа шыққан күннен бастап 14 (он төрт) күн ішінде міндетті түрде қайта тапсыру жұмыстарын жүргізу. Сабаққа кешігу сабақты себепсіз босатумен теңестіріледі және міндетті түрде өтелуі тиіс. Жіберілген сабақтарды дұрыс орындамаған жағдайда білім алушыға қанағаттанарлықсыз баға қою.

3.3 Аттестаттаудан немесе емтихандардан үшеуден көп қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін білім алушылар колледжден шығарылады. Егер аттестация бойынша бір немесе екі қанағаттанарлықсыз баға болса, студент тақырыпты қайта тапсыруы керек (мерзімі мұғалімдер кеңесінің шешімімен белгіленеді), емтихан кезінде - сессиядан кейін белгіленген тәртіппен қайта тапсыруға міндетті. Бір ай



|                                                         |                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 20<br>из 54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                          |

ішінде қанағаттанарлықсыз бағаны себепсіз жоймаған жағдайда, себеппен студенттер колледжден шығарылады.

3.4 Ауырған жағдайда немесе басқа себептермен сабаққа келмеген жағдайда студент үш күн ішінде директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына, топ кураторына хабарлауы керек. Ауырған жағдайда студент белгіленген үлгідегі амбулаториялық дәрігердің немесе медициналық мекеменің анықтамасын әкелу керек.

3.5 Егер студенттер сабақты себепсіз босатса, төмендегідей шаралар қолданылады: 16 сағатқа толса - ескерту жасалады; 24 сағатқа толса - сөгіс жарияланады; 44 сағатқа толса - колледжден шығарылды.

3.6 Сабақтарда тәртіп пен тазалықты сақтау үшін студенттер кезекшілік етеді, олар күнделікті тәртіпті бақылауға мәселен; ауысымды аяқ киім болуы керек; кезекші оқытушының талаптарын сақтауға міндетті (орындамағаны үшін тәртіптік жаза қолданылады).

3.7 Мұғалімдерге, қызметкерлерге және басқа студенттерге құрметпен қарауға.

3.8 Колледжде де, одан тыс жерлерде моральдық нормаларды сақтау.

3.9 Колледжде өрт қауіпсіздігі ережелерін ұстану және өрт, табиғи немесе басқа да апаттар жағдайында эвакуациялаудың қажетті тәртібін білу.

3.10 Оқу орнының және өз ұжымының абыройын қорғауға.

3.11 Топ басшысына өз өкілеттіктері шегінде бағыну.

3.12 Әскери жасқа жеткеннен кейін әскери есепке тіркелу.

3.13 Колледж әкімшілігінің бұйрығымен кезекшілікте оқу орнында өткізілетін санитарлық сенбіліктерге қатысу.

#### 4. Білім алушылардың құқығына жатпайды

4.1 Студенттердің құқығына жатпайды:

- мемлекеттік және әкімшілік ұйымдармен, колледж әкімшілігімен ұйымдастырылған рұқсат етілмеген іс-шараларға қатысуға (митингілерге, шерулерге және т.б.);



|                                                         |                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 21<br>из 54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                          |

- колледжге спорт формасымен немесе басқа да ұқыпсыз киіммен келуге (джинсы және кроссовкалар), спорттық формалар дене шынықтыру сабақтарында, спорттық іс-шараларда және жалпы қалалық жұмыс күндері киюге рұқсат етіледі;
- мас күйінде колледжге келу (колледжден шығарылады);
- сабақты себепсіз босату;
- діни киімдер мен атрибуттарды кию;

### 5 Білім алушылар құқылы

- мемлекеттік білім стандарттарына сәйкес білім алуға, медицинаның, технологияның және мәдениеттің қазіргі даму деңгейіне сәйкес білім алуға;
- қосымша (соның ішінде ақылы) білім беру қызметтерін алуға;
- колледж қызметінің маңызды мәселелерін, оның ішінде қоғамдық ұйымдар мен колледжді басқару органдары арқылы талқылауға және шешуге қатысуға;
- ар-ождан, ақпарат бостандығы, өз көзқарастары мен сенімдерін еркін білдіруге;
- кітапхананы (кітапхананы пайдалану ережелеріне сәйкес), ақпараттық қорларды, оқу, ғылыми, емдеу және оқу орнының басқа бөлімшелерінің қызметтерін тегін пайдалануға;
- колледж Жарғысында қарастырылған тәртіпте ақылы оқудан тегін оқуға өтуге;
- белгіленген тәртіпте оқу орнын қайта келуге;
- белгіленген тәртіпте басқа оқу орнына өтуге;
- директор бекіткен стипендиямен қамтамасыз ету туралы Ережеге сәйкес стипендия, басқа да материалдық қолдау түрлерін алуға;
- оқытушылардан оқу бағдарламасы шегінде қажетті кеңестер мен қосымша түсініктемелер алуға;
- белгіленген үлгідегі анықтамалар алуға;
- оқу бағдарламасын орындау кезінде және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының рұқсатымен емтиханды мерзімінен бұрын тапсыруға;
- оқытушыдан өз білімін бағалауды негіздеуді талап етуге;



|                                                         |                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 22<br>из 54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                          |

- оқытушымен қақтығыс болған жағдайда комиссия құрамы арқылы пәнді қайта тапсыруды талап етуге;
- дәлелді себептер болған жағдайда сессияны ұзарту (ауырғанда және т.б.)
- белгіленген тәртіппен академиялық демалыс алуға;
- белгіленген тәртіппен тапсырылмаған сабақтарды қайта тапсыру;
- белгіленген тәртіппен оқу бөлімінің рұқсатымен тапсырылған сабақтарды неғұрлым жоғары бағаға тапсыру;
- әкімшіліктен колледжде оның денсаулығын сақтауға кепілдік беретін жағдай жасауды талап етуге;
- оқу жоспарында көзделмеген іс-шараларға қатысуға;
- белгіленген тәртіппен колледжден өз қалауы бойынша шығарылуға құқылы;

## **6. Оқу уақыты және оны пайдалану**

6.1 Колледжде оқу сабақтары кесте бойынша қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі.

6.2 Оқу кестесі оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес, әдетте, семестрге құрастырылады және семестр басталғанға дейін 5 күннен кешіктірілмей ілінеді.

6.3 Академиялық сағат ұзақтығы 2016 жылғы МЖМБС бойынша білім алушылар үшін - 90 минут, 2019 жылғы МЖМБС бойынша білім алушылар үшін - 100 минут. Оқу сабақтарының басталуы мен аяқталуы туралы білім алушыларға қоңырау шалу арқылы хабарланады.

6.4 Семестр аяқталғанда білім алушылар емтихандар мен сынақтарды оқу жоспарлары мен бағдарламаларына қатаң сәйкестікте тапсырады. Семестр арасында білім алушыларға демалыс беріледі.

6.5 Әр оқу тобында үлгерімі жоғары және тәртіпті білім алушылар қатарынан старостасы тағайындалады.

6.6 Топ старостасы тікелей кураторға бағынады және топта олардың барлық өкімдері мен нұсқауларын жүргізеді.

Топ старостасының функциясына кіреді:



|                                                         |                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 23<br>из 54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                          |

- білім алушылардың оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысу журналы бойынша дербес есеп беру;
- кураторға білім алушының сабаққа келмей қалуы немесе кешігуі туралы себебін баяндау;
- сабақтардағы және басқа сабақтардағы топтағы оқу тәртібінің жай-күйін, сондай-ақ оқу жабдықтарының сақталуын бақылау;
- білім алушылар арасында оқулықтар мен оқу құралдарын алуды және бөлуді уақытында ұйымдастыру;
- сабақ кестесіне енгізілген өзгерістер туралы білім алушыларға хабарлау;
- топ кезекшісі кезек тәртібімен әр күні білім алушыларды тағайындау;
- старостаның үкімдерін топтың барлық білім алушылары орындауға және келісуге міндетті;

## 7. Көтермелеу

Жақсы үлгерімі, өте жақсы мінез-құлығы және колледж өміріне белсенді қатысқаны үшін білім алушыларға келесі көтермелеу белгіленеді:

- алғыс жариялау;
- сыйлықақы (атаулы);

Көтермелеу колледж директорының бұйрығымен жарияланады, барлық ұжымның назарына жеткізіледі және білім алушының жеке ісіне енгізіледі.

## 8. Жаза қолдану

8.1 Оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін білім алушыға келесі тәртіптік жазалардың бірі болуы мүмкін:

- ескерту;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс;
- оқу орнынан шығару;

8.2 Тәртіп бұзушыдан жаза қолданғанға дейін білім алушының түсініктемесі талап етілуі тиіс.



|                                                         |                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 24<br>из 54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                          |

8.3 Тәртіптік жазаны әкімшілік теріс қылық анықталғаннан кейін, бірақ білім алушының ауырған уақытын есептемегенде, анықталған күннен бастап бір айдан кешіктірмей қабылдайды. Әрбір тәртіп бұзушылық үшін, әдетте, егер колледжге материалдық залал келтірілмесе, бір тәртіптік жаза қолданылады. Бұл ретте жасалған теріс қылықтың ауырлығы, ол жасалған мән-жайлар (білім алушының оқуы мен мінез-құлқы) ескеріледі.

8.4 Тәртіптік жазаны колледж директоры жариялайды және 3 күндік мерзімде қол қойғызып білім алушыға хабарланады, одан кейін бұйрықпен колледждің барлық ұжымының назарына жеткізіледі.

8.5 Егер тәртіптік жаза қолданылған күннен бастап бір жыл ішінде білім алушы жаңа тәртіптік жазаға тартылмаса, онда ол тәртіптік жазаға тартылмаған болып есептеледі. Білім алушы тарапынан жақсы және адал оқыған жағдайда әкімшілік қолданылған жазаны мерзімінен бұрын алып тастай алады.

## 9 . Колледж ғимаратының тәртібі

9.1 Әкімшілік және вахтер колледж үй-жайларын күзетуді және жабдықтардың, инвентарлардың және басқа да мүліктердің сақталуын, сондай-ақ оқу аудиторияларында, тұрмыстық үй-жайларда қажетті тәртіпті сақтауды қамтамасыз етеді.

Ғимаратты күзету, мүлік және олардың өртке қарсы және санитарлық жай-күйі үшін жауапкершілік директордың бұйрығымен әкімшілік-шаруашылық персоналдың белгілі бір адамдарына жүктеледі.

9.2 Оқу үй-жайларында (жиһаздың жарамды күйі, оқу жабдықтарының болуы, қалыпты температура мен жарықтандыруды ұстау және т.б.) абаттандыру мен тәртіпке колледждің шаруашылық бөлімінің меңгерушісі жауапты болады.

9.3 Оқу-ғылыми жабдықтарды аудиторияларда дұрыс ұстауға, оқу құралдарын сабақтарға дайындауға зертханашылар мен кабинет меңгерушілері жауап береді.

9.4 Колледж бөлмелерінде:

- бас киімде жүруге;



|                                                         |                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| СМЖ-Е-38<br>СМК-ПО-38                                   | Сапа менеджмент жүйесі<br>Система менеджмента качества                                                                         | Нұсқа/Версия 04          |
|                                                         | «Жезқазған қаласының жоғары медициналық<br>колледжі» ШЖҚ КМК<br>КГП на ПХВ<br>«Высший медицинский колледж<br>города Жезказган» | Бет/Страница 25<br>из 54 |
| Ішкі тәртіп ережелері<br>Правила внутреннего распорядка |                                                                                                                                |                          |

- дауыстап сөйлесіп, шулауға, сабақ кезінде дәлізде жүруге;
- темекі шегуге, спирттік ішімдіктерді ішуге және есірткі заттарын пайдалануға тыйым салынады;

9.5 Оқу ғимараты бөлмелерінің, сондай-ақ аудиториялардың, зертханалардың, кабинеттердің кілттері колледж күзетшілері мен вахтерлердің жанында болуы тиіс.

9.6. Колледждің барлық оқу, оқу-өндірістік үй-жайларында және холлдарда тиісті тазалық пен тәртіпті колледждің кіші қызмет көрсетуші персоналы қамтамасыз етеді.

9.7. Белгіленген тармақтарды бұзғаны үшін әрбір тәртіп бұзушы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес дербес жауапты, сондай-ақ осы Ереженің жеке тармақтарын бұзғаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

Ішкі тәртіп Ережелерімен өзінің күнделікті жұмысында, оқуда белгіленген тәртіпті сақтауға міндетті Қағидалармен барлық білім алушылар таныстырылуы тиіс.